

O G Ł O S Z E N I E
o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska
Prezesa Zarządu i Członka Zarządu
spółki pod firmą: Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach

na podstawie § 16 ust. 1 pkt 21 i 22 oraz § 20 ust. 3, 4 i 6 Aktu Założycielskiego spółki oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 125 z późn. zm.), Zgromadzenie Wspólników spółki pod firmą: Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o. (dalej: Spółka) z siedzibą w Katowicach (40-833), przyl. Obroki 130, wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

Prezesa Zarządu
Członka Zarządu
spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) korzystać z pełni praw publicznych,
 - e) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego,
 - g) spełniać inne niż wymienione w pkt a)-f) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Zgłoszenie kandydata na Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu powinno zawierać:

- 1) wskazanie funkcji w Zarządzie Spółki, której dotyczy zgłoszenie,
 - 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem,
 - 3) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym (CV), zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
 - 4) oświadczenia o:
 - a) ukończeniu studiów wyższych lub wykształceniu wyższym uzyskanym za granicą uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) co najmniej 5-letnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) co najmniej 3-letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - f) nietoczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
 - g) spełnianiu innych niż wymienione w pkt 4 a)-e) niniejszego ogłoszenia wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
 - h) oświadczenie o tym, że:
 - nie pełni funkcji społecznego współpracownika, nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
 - 5) oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego, wystawione nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą upływu terminu do składania zgłoszeń,
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm).
4. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć własnoręcznie podpisany życiorys zawodowy, list motywacyjny oraz wszelkie składane oświadczenia. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, o których wyżej mowa, m.in. dyplom ukończenia studiów, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej. Odpisy dokumentów mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznie przez kandydata. Kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów

dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty)..

5. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone **do dnia 11 września 2024 r. do godz. 15⁰⁰**, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie Grupy CZH S.A. z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy: 40-955), ul. Lompy 14, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, w zamkniętych kopertach zawierających adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o.” lub „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o.”. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
6. W przypadku dokonania zgłoszenia po upływie terminu wskazanego w pkt 5, koperta zawierająca zgłoszenie nie zostanie przyjęta. Jednak, w przypadku przyjęcia przez Grupę CZH S.A. koperty zawierającej zgłoszenie, po upływie terminu wskazanego w pkt 5, zgłoszenie nie będzie podlegać dalszemu rozpatrzeniu, jako nie spełniające wymogów formalnych.
7. Z zastrzeżeniem treści pkt 6, zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w pkt 5 lub nie spełniające wymogów wskazanych w pkt 3 i 4 nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Od dnia publikacji ogłoszenia do dnia składania zgłoszeń, zgodnie z pkt 5, w siedzibie Spółki, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą zapoznać się z następującymi dokumentami: sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2023, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2023, F01 za II w. 2024 r., Akt Założycielski i Regulamin Organizacyjny Spółki.
9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 12 września 2024 r., o godz. 10⁰⁰**.
10. Kandydaci dopuszczeni do udziału w dalszym postępowaniu, tj. spełniający wymogi formalne, otrzymają zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia, z podaniem daty i godziny przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone **w dniu 13 września 2024 roku, poczynawszy od godz. 10⁰⁰**. Zastrzega się prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną – telefonicznie i za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Grupy CZH S.A. w Katowicach, przy ul. Lompy 14, pok. 307.
Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu i Członka Zarządu obejmuje w szczególności:
 - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowniczymi,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
 - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach handlowych, w tym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,

- e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - h) wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości, audytu i kontroli finansowej spółki kapitałowej, oceny projektów inwestycyjnych,
 - i) znajomość zagadnień z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations, gospodarki nieruchomościami,
 - j) inne zagadnienia związane z danym stanowiskiem.
13. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, wskazane w zgłoszeniu. Wraz z powiadomieniem kandydatowi zostaną zwrócone dokumenty udostępnione przez kandydata w trakcie postępowania.
14. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia Zgromadzeniu Wspólników spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o., na adres: 40-955 Katowice, ul. Lompy 14.
15. Postępowanie, może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydatów, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed terminem złożenia zgłoszeń, kandydaci zostaną powiadomi poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zakończenia postępowania po otwarciu zgłoszeń - za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, wskazane w zgłoszeniu.